|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI** | | | | | |
| Sygnatura sprawy | Syndyk | | | | Oznaczenie sądu |
| **XVIII GUp 38/21** | **Zimmerman Filipiak Restrukturyzacja S.A.**  ul. Wspólna 70 piętro IX, 00-687 Warszawa | | | | **Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie**  **XVIII Wydział Gospodarczy dla spraw upadłościowych**  **i restrukturyzacyjnych** |
| Upadły (imię i nazwisko / nazwa) | | | |
| **TEA DEVELOPMENT sp. z o.o. w upadłości  z siedzibą w Warszawie** | | | |
| Wierzyciel  (imię i nazwisko / nazwa) | | |  | | |
| PESEL lub numer KRS[[1]](#footnote-1)\* wierzyciela, a w przypadku ich braku inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację | | |  | | |
| Miejsce zamieszkania albo siedziba | | |  | | |
| Adres | | |  | | |
| Adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wskazany w rubryce wyżej) | | |  | | |
| Adres poczty elektronicznej wierzyciela (podanie tej  informacji nie jest obowiązkowe) | | |  | | |
| Numer telefonu wierzyciela (podanie tej informacji nie jest  obowiązkowe) | | |  | | |
| Pełnomocnik | | |  | | |
| Adres pełnomocnika | | |  | | |
| Numer rachunku bankowego wierzyciela, jeżeli wierzyciel  posiada taki rachunek | | |  | | |
| 1. Określenie wierzytelności | | | | | |
| Kategoria zaspokojenia | | Kwota / Wartość[[2]](#footnote-2)\*\* | | Tytuł wierzytelności | |
| w kategorii I | |  | |  | |
| w kategorii II | |  | |  | |
| w kategorii III | |  | |  | |
| w kategorii IV | |  | |  | |
| Suma zgłoszonych wierzytelności w kat. I - IV | |  | |  | |
| 2. Określenie wierzytelności nie będącej wierzytelnością osobistą upadłego | | | | | |
| Kwota | | | Uwagi | | |
|  | | |  | | |
| 3. Wskazanie sposobu obliczenia należności ubocznych | | | | | |
|  | | | | | |
| 4. Zabezpieczenia na majątku upadłego, związane ze zgłoszoną wierzytelnością | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Przedmiot zabezpieczenia, z którego wierzytelność podlega zaspokojeniu  (w razie zgłoszenia wierzytelności, w stosunku do której upadły nie jest dłużnikiem osobistym) | | | | | |
|  | | | | | |
| 6. Stan sprawy, jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądowoadministracyjne lub  przed sądem polubownym | | | | | |
|  | | | | | |
| 7. Liczba udziałów albo akcji posiadanych przez wierzyciela w spółce będącej upadłym oraz ich rodzaj (jeżeli wierzyciel jest wspólnikiem albo akcjonariuszem spółki będącej upadłym) | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Dowody stwierdzające istnienie wierzytelności  (jeżeli wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym, wystarczające jest powołanie się na tę okoliczność) | | | |
| 8.1. Wierzytelności uznane w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym[[3]](#footnote-3)\* | | TAK  NIE | |
| 8.2. Wierzytelności, które nie były objęte postępowaniem restrukturyzacyjnym lub nie zostały uznane w tym  postępowaniu | | | |
| Lp. | Dowód | Fakt podlegający stwierdzeniu | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 9. Załączniki | | | |
| 1) odpis zgłoszenia wierzytelności;  2) ;[[4]](#footnote-4)\*\*  3) \*\*  4) ……………………… | | | |
| 10. Imię i nazwisko osoby lub osób składających zgłoszenie oraz podpis lub podpisy | | | 11. Data |
|  | | |  |

POUCZENIA

1. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument jest wypełniany elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

2. Niewypełnione pola należy zakreślić.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć jego odpis.

4. Kategorie zaspokojenia wierzytelności zostały zdefiniowane w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo  
upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

1. \* Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* W przypadku zgłoszenia wierzytelności niepieniężnej należy wskazać jej wartość z dnia ogłoszenia upadłości, a przypadku  
   wierzytelności pieniężnej – kwotę wierzytelności. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Należy zakreślić właściwy kwadrat. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)