

**REGULAMIN**  
**sprzedaży ruchomości wchodzących w skład masy sanacyjnej**  
**PBG S.A. w restrukturyzacji z siedzibą w Wysogotowie**  
**w postępowaniu sanacyjnym prowadzonym przez**  
**Sąd Rejonowy Poznań - Stare Miasto w Poznaniu XI Wydział Gospodarczy do Spraw**  
**Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych**  
**(sygn. akt XI GRs 2/20)**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży ruchomości wchodzących w skład masy sanacyjnej PBG S.A. w restrukturyzacji z siedzibą w Wysogotowie (dalej też jako „**Spółka**” lub „**PBG**”).
2. Sprzedaż ogłasza, organizuje i przeprowadza Zimmerman Filipiak Restrukturyzacja S.A. ustanowiona przez Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu XI Wydział Gospodarczy ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych postanowieniem z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie o sygn. akt XI GR 101/19/MB zarządcą w postępowaniu sanacyjnym dłużnika PBG S.A. w restrukturyzacji z siedzibą w Wysogotowie (dalej też jako „**Zarządca**” lub „**ZFR**”).
3. Sprzedaż jest przeprowadzona na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm., dalej „**kc**”).
4. Celem sprzedaży jest uzyskanie najwyższej ceny.
5. Sędzia - komisarz, postanowieniami z dnia 5 listopada 2021 r., mając na uwadze treść art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tj. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm., dalej „**p.r.**”), wyraziła zgodę na sprzedaż z wolnej ręki ruchomości wchodzących w skład masy sanacyjnej Spółki, wymienionych w § 2 Regulaminu. Wymienione wyżej postanowienia stanowią załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.
6. Czynności związane ze sprzedażą ruchomości wykonuje Zarządca lub osoba przez Zarządcę upoważniona.

**§ 2. PRZEDMIOT SPRZEDAŻY**

1. Przedmiotem sprzedaży są następujące ruchomości wchodzące w skład masy sanacyjnej i będące własnością PBG:
  - a) **Meble Antyczne** w skład których wchodzi:
    - 1) ujętej pod poz. 368 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. kredensu;
    - 2) ujętej pod poz. 58 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. kredensu biedermeier;
    - 3) ujętej pod poz. 124 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. szafki pierwszy biedermeier;
    - 4) ujętej pod poz. 385 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. biurka i biblioteki art deco;
    - 5) ujętej pod poz. 360 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. stołu art deco;
    - 8) ujętej pod poz. 379 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. zegar kominkowy;
    - 9) ujętej pod poz. 377 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. zastawa porcelanowa;
    - 10) ujętej pod poz. 312 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. komplet kawowy;

- 11) ujętej pod poz. 111 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. album wojska polskiego;
- 12) ujętej pod poz. 117 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. umundurowanie wojska polskiego;
- 13) ujętej pod poz. 302 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. album wojska polskiego;
- 14) ujętej pod poz. 352 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. rzeźba brąz żołnierz strzelający;
- 15) ujętej pod poz. 316 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. logo firmy płaskorzeźba w brązie;
- 16) ujętej pod poz. 123 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. strzelba myśliwska;
- 17) ujętej pod poz. 114 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. szabla polska oficerska;
- 18) ujętej pod poz. 112 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. szabla francuska oficerska;
- 19) ujętej pod poz. 53 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. szabla polska oficerska;
- 20) ujętej pod poz. 133 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Antonio Canova – brąz podstawa z bazaltu;
- 21) ujętej pod poz. 347 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. plakietka Józef Piłsudski;
- 22) ujętej pod poz. 308 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Grottger Artur;
- 23) ujętej pod poz. 109 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. strzelba kapiszonowa;
- 24) ujętej pod poz. 60 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Polska wielka mapa w dziesięciu kolorach;
- 25) ujętej pod poz. 380 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. zegar podłogowy;
- 26) ujętej pod poz. 378 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. zegar 20 – lecie XX w.;
- 27) ujętej pod poz. 54 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. lampa stojąca art-deco;
- 28) ujętej pod poz. 55 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. lampa stojąca art-deco;
- 29) ujętej pod poz. 119 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. lampa;
- 30) ujętej pod poz. 315 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. lampa gabinetowa art. - deco;
- 31) ujętej pod poz. 381 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. zegar stojący;
- 32) ujętej pod poz. 61 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Wasylewski Stanisław klasztor i kobieta;
- 33) ujętej pod poz. 87 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj.;
- 34) ujętej pod poz. 84 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. kalendarz na rok 1913 Sieroszewski Stanisław;
- 35) ujętej pod poz. 83 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. kalendarz astronomiczno gospodarski Jana Jaworskiego;
- 36) ujętej pod poz. 89 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. polski kalendarz wojskowy na rok 1918;
- 37) ujętej pod poz. 63 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Bialkowski Leon Podole w XVI w. Rysy społecznej i gospodarcze;
- 38) ujętej pod poz. 86 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. kalendarz polski dla ludu na rok 1916;

- 39) ujętej pod poz. 66 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. spis abonentów sieci M. St. Warszawy;
- 40) ujętej pod poz. 93 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. album polskich malarzy z wystawy Tow. Przyjaciół Sztuki;
- 41) ujętej pod poz. 88 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. kalendarz Piasta na rok 1917, Rączkowski Józef ;
- 42) ujętej pod poz. 91 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Rzecz o malarstwie;
- 43) ujętej pod poz. 77 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Morawski Kazimierz, Źródło rozbioru Polski;
- 44) ujętej pod poz. 74 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Żywot i zasługi doktora K. Marcinkowskiego;
- 45) ujętej pod poz. 94 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Pamiętnik Towarzystwa Przyjaciół Sztuk Pięknych w Krakowie 1854-1904;
- 46) ujętej pod poz. 80 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. nowy kalendarz polityczny na rok 1812 ;
- 47) ujętej pod poz. 82 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. nowy kalendarz na rok 1831;
- 48) ujętej pod poz. 62 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Barański F., Przewodnik po Lwowie;
- 49) ujętej pod poz. 64 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Dunin – Karwicz Józef, Z zamglonej i niedawno minionej przeszłości;
- 50) ujętej pod poz. 95 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Ustawa Towarzystwa Zachęty Sztuk Pięknych w Królestwie Polskim;
- 51) ujętej pod poz. 92 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Sto lat dziejów malarstwa w Polsce 1760-1860;
- 52) ujętej pod poz. 81 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Kalendarz Polski i Ruski, Astronomiczno – gospodarczy na rok 1824;
- 53) ujętej pod poz. 85 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Noworocznik Poznański na rok 1914;
- 54) ujętej pod poz. 75 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Mises Mateusz, Udział Żydów w wojnach Polski przedrozbiorowej;
- 55) ujętej pod poz. 65 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Kurier Litewski Wilno;
- 56) ujętej pod poz. 67 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;
- 57) ujętej pod poz. 68 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;
- 58) ujętej pod poz. 69 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;
- 59) ujętej pod poz. 70 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;
- 60) ujętej pod poz. 71 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;
- 61) ujętej pod poz. 72 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;
- 62) ujętej pod poz. 73 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Przyjaciół Ludu - tygodnik;

- 63) ujętej pod poz. 122 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. komoda wiedeńska;
- 64) ujętej pod poz. 121 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. sekretera Biedermeier;
- 65) ujętej pod poz. 120 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Blenda Biedermeier;
- 66) ujętej pod poz. 102 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. mapa Europa;
- 67) ujętej pod poz. 100 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Ukraina woj. podolskie;
- 68) ujętej pod poz. 101 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Ukraina - Pokucie;
- 69) ujętej pod poz. 107 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. portrety fotograficzne arystokracji;
- 70) ujętej pod poz. 103 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. August III;
- 71) ujętej pod poz. 106 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. St. August Poniatowski;
- 72) ujętej pod poz. 99 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Ukraina – woj. biesławskie;
- 73) ujętej pod poz. 371 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Ukraina – woj. Kijowskie;
- 74) ujętej pod poz. 350 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Polska – Le Royanie;
- 75) ujętej pod poz. 108 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. Łoziński W Prawem i Lewem;
- 76) ujętej pod poz. 369 zaktualizowanego spisu inwentarza, tj. sztandar firmowy PBG;

b) **Trzy suwnice** wyprodukowane przez firmę HAK sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

2. Przedmioty sprzedaży zostały wycenione przez: (i) Antykwarusza Grażynę Baron – Urbaniak - Wycena stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz (ii) rzeczoznawcę Jarosława Sapa - Wycena stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Oglądanie ruchomości jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną.
4. W przypadku ewentualnych dalszych pytań dotyczących przedmiotu sprzedaży, należy kontaktować się z Zarządcą lub osobą przez niego wskazaną. Dane kontaktowe zostały wskazane w § 14 Regulaminu.

### § 3. OFERENT

1. Oferty mogą składać osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 33<sup>1</sup> kc.
2. Oferty nie może złożyć Zarządcą i jego reprezentanci oraz osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w § 7 Regulaminu.
3. Jeżeli Oferenta reprezentuje inna osoba, do oferty dołącza się oryginał pełnomocnictwa w formie pisemnej do złożenia oferty kupna oraz nabycia ruchomości.
4. Każdy z Oferentów ponosi koszty związane ze złożeniem oferty we własnym zakresie.

#### § 4. OFERTA

1. Oferent składa ofertę dotyczącą co najmniej jednej z ruchomości stanowiących przedmiot sprzedaży wymienionych w § 2 ust. 1. Regulaminu.
2. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty dotyczących wyłącznie tej samej ruchomości wiążąca jest oferta wskazująca wyższą cenę.
3. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty dotyczących jednocześnie tej samej ruchomości jak i różnych ruchomości wiążąca jest oferta najkorzystniejsza dla masy sanacyjnej PBG.
4. Niedopuszczalne jest złożenie oferty dotyczącej części ruchomości opisanej pod jedną pozycją w § 2 ust. 1 Regulaminu.
5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty uzależniającej zawarcie umowy sprzedaży ruchomości od spełnienia jakiegokolwiek warunku.
6. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki wymienione w niniejszym Regulaminie oraz zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne oznaczenie Oferenta – imię, nazwisko (firmę), adres zamieszkania (siedzibę), adres do korespondencji, numer telefonu, adres e – mail,
  - 2) numer PESEL lub NIP (w przypadku gdy Oferentem jest osoba fizyczna),
  - 3) wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców (w przypadku gdy Oferentem jest przedsiębiorca),
  - 4) oznaczenie ruchomości, której dotyczy oferta (poprzez wskazanie nazwy, numeru oraz pozycji w zaktualizowanym spisie inwentarza według opisu i numeracji przyporządkowanej poszczególnym ruchomościom w § 2 ust. 1 Regulaminu),
  - 5) oferowaną dokładną cenę netto (wskazaną pisemnie i słownie przy czym w przypadku rozbieżności za prawidłową zostanie przyjęta wartość określona słownie), ze wskazaniem której ruchomości dotyczy,
  - 6) pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym ruchomości, akceptuje wycenę sporządzoną przez Antykwariusza i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
  - 7) pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulaminie i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
  - 8) czytelny podpis Oferenta.

#### § 5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do przesłania pisemnej oferty w terminie do dnia **3 grudnia 2021 r.** Oferty można również składać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00 – 16.00.
2. Ofertę składa się na adres wskazany w § 14 Regulaminu.
3. Datą złożenia oferty jest data osobistego złożenia oferty albo data doręczenia oferty na adres wskazany w § 14 Regulaminu. Termin do wniesienia oferty w przypadku jej wysłania uznaje się za

zachowany wyłącznie w przypadku, gdy oferta została doręczona w terminie do dnia **3 grudnia 2021 r.**

4. Na kopercie powinno znajdować się oznaczenie Oferenta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego wraz z widoczną informacją o treści: „NIE OTWIERAĆ - OFERTA DOTYCZĄCA SPRZEDAŻY RUCHOMOŚCI MASY SANACYJNEJ PBG”.
5. Koperta z ofertą powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą bez otwarcia koperty oraz w sposób wyłączający możliwość jej otwarcia i zamknięcia bez pozostawiania śladów po otwarciu.
6. Uczestnikiem jest Oferent, który złożył ofertę na zakup ruchomości z zachowaniem wszystkich postanowień Regulaminu.
7. Oferta wiąże Oferenta przez okres czterech miesięcy od terminu, o którym mowa w ust. 1.
8. Po zakończeniu sprzedaży ruchomości, oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Zarządca może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zarządca zawiadamia wyłącznie na swojej stronie internetowej <http://zimmermanfilipiak.pl/postepowania/pgb-s.a.html>.

## § 6. OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

1. Ogłoszenie o sprzedaży podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia zamieszonego na stronie internetowej Zarządcy: <http://zimmermanfilipiak.pl/postepowania/pgb-s.a.html> (dalej jako: „**strona internetowa**”) oraz w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim. Ponadto Zarządca może w dowolny sposób indywidualnie poinformować o sprzedaży potencjalnych Oferentów.

## 7. KOMISJA

1. Zarządca dokonuje wyboru Komisji (dalej jako: „**Komisja**”), która w jego imieniu przeprowadza sprzedaż oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty wymagane do przeniesienia własności ruchomości stanowiących przedmiot sprzedaży.
2. Komisja dokonuje wyboru najwyższej oferty na zakup ruchomości.
3. Komisja działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

## § 8. SPRZEDAŻ

1. Sprzedaż prowadzi Zarządca.
2. Sprzedaż odbywa się w trybie niejawnym.

3. Proces sprzedaży z wolnej ręki jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden z uczestników złożył ofertę odpowiadającą warunkom Regulaminu dotyczącą co najmniej jednej ruchomości stanowiącej przedmiot sprzedaży.
4. Przewodniczący ustala liczbę otrzymanych ofert w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert i wyznacza termin ich otwarcia, nie później niż w terminie następnych 5 dni roboczych. W przypadku braku ofert złożonych w terminie określonym w § 5 ust. 1 Regulaminu Przewodniczący może wydłużyć termin na składanie ofert lub stwierdza zakończenie procesu sprzedaży z powodu braku ofert.
5. Komisja otwiera koperty z ofertami w kolejności chronologicznej (według daty wpływu), weryfikuje terminowość złożenia ofert, a następnie dokonuje ich szczegółowej merytorycznej analizy.
6. Komisja według uznania kierując się uzyskaniem najwyższej ceny wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty.
7. Jeżeli oferty kupna ruchomości są niższe niż ceny minimalne wskazane w postanowieniach sędzi – komisarz z dnia 5 listopada 2021 r., Zarządca stwierdza zamknięcie sprzedaży bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.
8. Komisja odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom niniejszego Regulaminu. Komisja odrzuca również oferty nieczytelne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich treści.
9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert dotyczących tych samych ruchomości, Komisja wybiera ofertę korzystniejszą tj. ofertę opiewającą na wyższą cenę.
10. Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia, doprecyzowania lub wyjaśnienia oferty w terminie 7 dni.
11. Komisja nie uzasadnia wyboru lub braku wyboru oferty, chyba że o sporządzenie uzasadnienia wniósł Sędzia - komisarz.

## **§ 9. PROTOKÓŁ Z WYBORU OFERT**

1. Po zakończeniu sprzedaży sporządza się protokół, który składa się do akt postępowania sanacyjnego PBG, prowadzonych przez Zarządcę.
2. Protokół zawiera:
  - 1) termin i miejsce przeprowadzenia sprzedaży,
  - 2) oznaczenie przedmiotu sprzedaży,
  - 3) rozstrzygnięcie podjęte przez Komisję ze wskazaniem imienia i nazwiska/ nazwy oferenta, oferowanej ceny oraz ceny minimalnej wskazanej w wycenie dla danej ruchomości,
  - 4) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
  - 5) imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji.
3. Protokół sporządza Przewodniczący Komisji, podpisują go Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji.

4. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia sprzedaży danej ruchomości.
5. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży ruchomości.

#### **§ 10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub mailowo Oferenta o wyborze jego oferty w terminie 14 dni od zakończenia sprzedaży, zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 12 Regulaminu.

#### **§ 11. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Nabywcą jest Oferent który złożył najwyższą ofertę, który jest zobowiązany do nabycia ruchomości w drodze umowy sprzedaży zawartej w formie dokumentowej po cenie wskazanej w ofercie powiększonej o ewentualny należny podatek.
2. Zarządca zawiera umowę sprzedaży z nabywcą w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia sporządzenia protokołu z wyboru oferty. Zarządca może w uzasadnionych przypadkach wydłużyć ten termin.
3. Zarządca wskazuje termin oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Jeżeli Nabywca ruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w terminie podanych w zawiadomieniu, Zarządca może odstąpić od zawarcia umowy.
5. Cenę nabycia Nabywca uiszcza jednorazowo w drodze przelewu na wskazany przez Zarządcę rachunek bankowy masy sanacyjnej PBG. Cena nabycia powinna zostać wpłacona na wskazany rachunek bankowy na co najmniej 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży.
6. Nieuiszczenie w terminie ceny nabycia przez Nabywcę lub jedynie częściowe jej uiszczenie uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy i powoduje skutek, o którym mowa w ust. 4.
7. PBG nie jest odpowiedzialna względem Nabywcy w tytulu rękojmi za wady prawne i fizyczne sprzedawanych ruchomości. Nabywcy nie przysługuje prawo zwrotu nabytych ruchomości.
8. Nabywca ruchomości ponosi wszelkie koszty, w szczególności opłaty i podatki, związane umową sprzedaży.
9. Protokolarne przekazanie ruchomości objętych umową sprzedaży nastąpi w terminie 14 dni od jej zawarcia.

#### **§ 12. ZAWIADOMIENIA**

1. Zawiadomienia związane ze sprzedażą ruchomości dokonywane są w drodze indywidualnych zawiadomień skierowanych pisemnie lub mailowo do poszczególnych Oferentów.



2. Zawiadomienia pisemne lub mailowe kierowane są na adres korespondencyjny lub mailowy Oferenta wskazany w ofercie zgodnie z § 5 ust. 4.

### § 13. ZMIANA REGULAMINU

1. Regulamin mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako dzień składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zarządcy.

### § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
  2. Złożenie oferty oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
  3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa.
  4. Zastrzega się możliwość odwołania przez Zarządcę sprzedaży ruchomości w całości lub w części lub też jej unieważnienie na każdym etapie bez podania przyczyny.
  5. Wszystkie czynności związane ze sprzedażą ruchomości wykonuje Zarządca masy sanacyjnej PBG.
  6. Dane kontaktowe:
    - 1) adres korespondencyjny: ul. Skórzewska 35, Wysogotowo k. Poznania, 62 – 081 Przeźmierowo
    - 2) osoba do kontaktu: Wiktoria Wiśniewska – Stadnik,
    - 3) telefon: +48 61 66 22 542,
    - 4) adres e-mail: [wiktoria.wisniewska-stadnik@pbg-sa.pl](mailto:wiktoria.wisniewska-stadnik@pbg-sa.pl)
    - 5) strona internetowa: <http://zimmermanfilipiak.pl/postepowania/pgb-s.a.html>
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 18 listopada 2021 r.

#### **Załączniki:**

1. Postanowienie Sędzi - komisarz z dnia 5 listopada 2021r. sygn. akt XI GRs 2/20 w przedmiocie wyrażenia zgody na sprzedaż rzeczy ruchomych (Meble Antyczne),
2. Postanowienie Sędzi - komisarz z dnia 5 listopada 2021r. sygn. akt XI GRs 2/20 w przedmiocie wyrażenia zgody na sprzedaż rzeczy ruchomych (suwnice),
3. Wycena ruchomości sporządzona przez Antykwariusza – Grażynę Baron – Urbaniak (Meble Antyczne),
4. Wycena ruchomości sporządzona przez rzeczoznawcę Jarosława Sapa (obejmująca cenę jednej suwnicy).