

REGULAMIN PIĄTEGO PRZETARGU NA SPRZEDAŻ RUCHOMOŚCI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MASY UPADŁOŚCI GO SPORT POLSKA SP. Z O.O. (MEBLE I WYPOSAŻENIE)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego z możliwością zarządzenia dodatkowej aukcji (dalej jako: „**Przetarg**”) na sprzedaż ruchomości w postaci: artykułów biurowych, mebli oraz innych drobnych ruchomości, które zostały objęte złożonym do akt postępowania pierwszym uzupełnieniem spisu inwentarza pod numerami 1.26, 1.28., 1.29.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza syndyk masy upadłości GO Sport Polska sp. z o.o. w upadłości (dalej jako: „**Syndyk**”), wyznaczony do pełnienia funkcji przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XVIII Wydział Gospodarczy ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych z dnia 29 lipca 2022 r., sygn. akt WA1M/GU/203/2022. Po ogłoszeniu upadłości postępowanie upadłościowe prowadzone jest pod sygn. akt WA1M/GUp/16/2022.
3. Celem przetargu jest sprzedaż składników masy upadłości za najwyższą oferowaną cenę.
4. Czynności związane z Przetargiem wykonuje Syndyk lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2. PODSTAWA PRAWNA

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm., dalej jako: „k.c.”).
2. Sędzia-komisarz postanowieniem z dnia 8 kwietnia 2025 r., wyraził zgodę na sprzedaż z wolnej ręki składników masy upadłości będących przedmiotem przetargu, z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Decyzją nr 458000-CWZ.4227.290.2025.6 z dnia 28 maja 2025 r. Naczelnik Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego wydał decyzję o zmianie decyzji Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego nr 458000-CWZ.4227.29.2024.13 z 30 grudnia 2024 r., dotyczącej zwolnienia zamrożonych zasobów gospodarczych i udostępnienia środków finansowych GO Sport sp. z o.o. w upadłości. Na podstawie ww. decyzji zezwolono na zwolnienie zasobów gospodarczych GO Sport Polska sp. z o.o. w upadłości, tj. pozostałych w masie upadłości ruchomości w postaci: artykułów biurowych, sprzętu komputerowego i elektronicznego, mebli oraz innych drobnych ruchomości, które zostały objęte złożonym do akt postępowania w pierwszym uzupełnieniu spisu inwentarza pod numerami od 1.26 do 1.29, w celu dokonania ich sprzedaży.

§ 3. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu są ruchomości w postaci: artykułów biurowych, mebli oraz innych drobnych ruchomości, które zostały objęte złożonym do akt postępowania pierwszym uzupełnieniem spisu inwentarza pod numerami 1.26, 1.28, 1.29, zwane dalej „**Przedmiotem przetargu**”.
2. Przedmiot przetargu został objęty oszacowaniem sporządzonym na potrzeby sprzedaży ruchomości w postępowaniu upadłościowym. Operat szacunkowy z dnia 13 listopada 2023 r. zostały wykonane przez rzeczoznawcę majątkowego mgr inż. Łukasza Gaca, zatwierdzony przez mgr. inż. Romana Dudę, wchodzących w skład Zespołów Usług Technicznych RS NOT sp. z o.o. Operat obejmuje „*Wycenę środków trwałych ustalając aktualną wartość rynkową i likwidacyjną wskazanych przedmiotów ruchomych*”. Oszacowanie obejmuje 218 pozycji, których łączna wartość likwidacyjna została oszacowana na kwotę 61.974,47 zł.

3. W sprawach dotyczących przetargu, osoby zainteresowane mogą kierować pytania do Syndyka na dane kontaktowe wskazane w Regulaminie.
4. Ogłędziny ruchomości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z Syndykiem.

§ 4. CENA WYWOŁAWCZA

1. **Cena wywoławcza wynosi 2.369,23 zł netto.**

§ 5. WARUNKI PRZETARGU

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 33(1) k.c.
2. W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby, o których mowa art. 157a ust. 2 p.u. oraz Upadły.
3. Każdy z oferentów ponosi we własnym zakresie koszty związane z udziałem w Przetargu.

§ 6. OFERTA

1. Oferent składa na piśmie ofertę dotyczącą nabycia Przedmiotu przetargu.
2. Niedopuszczalne jest złożenie oferty uzależniającej zawarcie umowy sprzedaży Przedmiotu przetargu od spełnienia warunku.
3. **Oferta powinna spełniać wszystkie warunki wymienione w niniejszym Regulaminie oraz zawierać w szczególności:**
 - a) dokładne oznaczenie Oferenta – imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania (siedzibę), adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym Oferenta, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej,
 - b) wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców, jeżeli Oferentem jest przedsiębiorca lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna wpisana do właściwego rejestru,
 - c) oferowaną dokładną cenę,
 - d) komplet oświadczeń, tj.:
 - pisemne oświadczenie, że Oferent nie należy do kręgu osób, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu,
 - pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym Przedmiotu przetargu oraz operatem szacunkowym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, w tym w szczególności co do stanu prawnego i faktycznego,
 - pisemne oświadczenie, że Oferent jest świadomy, iż sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady prawne lub faktyczne przedmiotu sprzedaży (wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi),
 - pisemne oświadczenie, że po stronie Oferenta nie występują żadne przeszkody prawne w nabyciu Przedmiotu przetargu,
 - pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulaminem Przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
 - pisemne oświadczenie, że Oferent nie jest podmiotem, osobą objętą środkami ograniczającymi (sankcjami w związku z agresją Rosji na Ukrainę), a przekazanie

środków finansowych nie będzie stanowiło naruszenia art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014,
- według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Regulaminu**

- e) oświadczenie Oferenta, że wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Regulaminu**, w zakresie procedury przetargowej objętej niniejszym Regulaminem
 - f) czytelny podpis Oferenta,
 - g) dowód uiszczenia wadium, zgodnie z § 8 Regulaminu.
4. Oferty niespełniające warunków określonych ust. 3, oraz § 8 ust. 4, a także w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 2, będą odrzucane, z zastrzeżeniem § 10 ust. 11.
 5. Oferty poniżej ceny wywoławczej będą bezwarunkowo odrzucane.

§ 7. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do przesłania listem poleconym pisemnych ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Przetargu. Dopuszczalne jest także złożenie oferty bezpośrednio w biurze Syndyka.
2. Ofertę składa się na adres wskazany w § 15 ust. 5.
3. Datą złożenia oferty jest data osobistego złożenia oferty albo data wpływu do biura Syndyka. Oferty, które wpłynęły do biura Syndyka po upływie terminu do składania ofert pozostawia się bez rozpoznania.
4. Na kopercie powinno znajdować się oznaczenie Oferenta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego i numeru telefonu wraz z widoczną informacją o treści: „GO SPORT – NIE OTWIERAĆ - OFERTA PRZETARGOWA”.
5. Koperta z ofertą powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez jej otwarcia oraz w sposób wykluczający możliwość jej otwarcia i zamknięcia bez pozostawiania śladów po otwarciu.
6. Uczestnikiem Przetargu jest Oferent, który przystąpił do Przetargu z zachowaniem wszystkich postanowień Regulaminu.
7. Oferta wiąże Oferenta przez okres 4 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia Przetargu.
8. Po zakończeniu Przetargu oferty nie podlegają zwrotowi.

§ 8. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium.
2. **Wadium wynosi 500,00 zł.**
3. Wadium wnosi się na rachunek bankowy masy upadłości GO Sport Polska sp. z o.o. w upadłości prowadzony w Credit Agricole Bank Polska S.A.:
 - numer rachunku bankowego: 61 1940 1210 0100 7011 0010 0000
 - tytuł przelewu: „WADIUM GO SPORT (tu podać nazwę Oferenta)”
 - kwota przelewu: 500,00 zł.
4. Wadium wnosi się najpóźniej do dnia stanowiącego ostatni dzień terminu wyznaczonego do składania ofert, przy czym liczy się faktyczny termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty. Potwierdzenie musi wskazywać na fakt zaksięgowania transakcji na koncie.

6. Wadium zwraca się w razie odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium zwraca się bez odsetek oraz nie podlega waloryzacji.
7. Wadium uiszczone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał (dalej: **„Zwycięzca Przetargu”**), zalicza się na poczet ceny nabycia Przedmiotu przetargu.
8. Niewniesienie wadium jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do Przetargu.
9. Wadium wniesione przez Oferenta, który nie został Uczestnikiem Przetargu podlega zwrotowi zgodnie z ust. 6.

§ 9. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Ogłoszenie o Przetargu podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia zamieszonego na stronie internetowej Syndyka: zimmermanfilipiak.pl w zakładce „Dla Inwestorów” (dalej: **„Strona Internetowa”**) oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu lokalnym. Ponadto Syndyk może w dowolny sposób indywidualnie poinformować o Przetargu potencjalnych oferentów.
2. W ogłoszeniu o Przetargu, Syndyk określa termin składania ofert oraz Przedmiot przetargu.
3. Syndyk jest uprawniony do jednostronnej zmiany warunków określonych w ogłoszeniu bez podania przyczyny.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu lokalnym.
5. Syndyk może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu do składania ofert Syndyk zawiadamia wyłącznie na Stronie Internetowej.
6. Najpóźniej z dniem Ogłoszenia o Przetargu Syndyk opublikuje Regulamin na Stronie Internetowej.

§ 10. PRZETARG I AUKCJA

1. Syndyk lub osoba upoważniona przez Syndyka prowadzi Przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe.
2. Przetarg odbywa się w trybie niejawnym.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden z uczestników złożył ofertę odpowiadającą warunkom Regulaminu.
4. Syndyk wyznacza termin otwarcia ofert, nie później niż 3 dni po upływie terminu składania ofert. W przypadku braku ofert Syndyk stwierdza zamknięcie przetargu z powodu nieprzystąpienia oferentów do Przetargu.
5. W terminie składania ofert każdy z Oferentów może pisemnie zgłosić Syndykowi swój udział w otwarciu ofert.
6. Syndyk otwiera koperty z ofertami w kolejności chronologicznej (według daty wpływu), weryfikuje terminowość złożenia ofert i wniesienia wadium, a następnie dokonuje ich szczegółowej analizy merytorycznej. Syndyk stwierdza zamknięcie przetargu w przypadku braku ofert.
7. Syndyk według uznania wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, bądź stwierdza zamknięcie Przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.
8. Syndyk odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom Regulaminu. Syndyk odrzuca również oferty nieczytelne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich treści.
9. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ważnych ofert za cenę nie niższą niż cena wywoławcza, Syndyk przeprowadza aukcję (dalej jako **„Aukcja”**). Syndyk zarządza Aukcją nie wcześniej niż po upływie 7 dni od otwarcia ofert, o czym informuje uprawnionych oferentów e-mailowo, wskazując w e-mailu datę, miejsce i godzinę Aukcji. Aukcja może być przeprowadzona przy użyciu środków

bezpośredniego porozumiewania się na odległość a jej przebieg utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk.

10. Warunki Aukcji są następujące:
 - a) warunkiem dopuszczenia do udziału w Aukcji jest złożenie oferty spełniającej warunki określone w Regulaminie;
 - b) cenę wywoławczą będzie stanowić najwyższa cena z zaoferowanych przez oferentów dopuszczonych do udziału w Aukcji;
 - c) oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik Aukcji złoży wyższą ofertę;
 - d) postąpienie w Aukcji ustala się na kwotę 1.000,00 zł (dalej jako: „**Kwota Postąpienia**”);
 - e) Aukcję prowadzi Syndyk;
 - f) Syndyk rozpoczyna Aukcję od podania ceny wywoławczej, zaś uczestnicy Aukcji oferują ceny wyższe co najmniej o Kwotę Postąpienia;
 - g) Syndyk wybiera ofertę uczestnika Aukcji (udziela przybicia), który zaoferował najwyższą cenę, a zarazem żaden z innych uczestników Aukcji nie zaproponował ceny wyższej co najmniej o Kwotę Postąpienia, pomimo dwukrotnego powtórzenia przez Syndyka najwyższej zaoferowanej ceny;
 - h) trzecie powtórzenie przez Syndyka najwyższej zaoferowanej ceny jest równoznaczne z przybiciem;
 - i) Syndyk dokonuje wyboru oferenta, któremu udzielono przybicia, przy czym jeżeli w ramach Aukcji żaden z uczestników nie zaproponuje ceny wyższej niż cena wywoławcza, o której mowa pod lit. b) powyżej, przybicie następuje na rzecz tego oferenta dopuszczonego do udziału w Aukcji, który zaproponował najwyższą cenę, zaś w przypadku ofert identycznych cenowo, Syndykowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferenta;
 - j) o wyborze oferty, oferent którego oferta została wybrana, zostanie zawiadomiony przez Syndyka drogą mailową oraz telefoniczną lub na wskazany w ofercie adres, przy czym zawiadomienie nie jest konieczne wobec oferenta, którego oferta została wybrana w ramach Aukcji i który był obecny w trakcie Aukcji oraz przybicia.
11. Syndyk może wezwać Uczestnika Przetargu do uzupełnienia, doprecyzowania lub wyjaśnienia oferty w terminie 2 dni.
12. Syndyk nie uzasadnia wyboru lub braku wyboru oferty.
13. Oferenci nie biorą udziału w czynnościach przeprowadzanych w ramach Przetargu z wyjątkiem udziału w Aukcji.

§ 11. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU I AUKCJI

1. Z Przetargu i Aukcji sporządza się protokół, który przekazuje się Sędziemu-komisarzowi do akt postępowania upadłościowego.
2. Protokół zawiera:
 - a) termin i miejsce przeprowadzenia Przetargu i Aukcji,
 - b) oznaczenie Przedmiotu Przetargu i Aukcji,
 - c) wskazanie osób dopuszczonych i niedopuszczonych do Przetargu i Aukcji wraz z uzasadnieniem,
 - d) rozstrzygnięcie podjęte przez Syndyka,
 - e) wskazanie Zwycięzcy Przetargu lub Aukcji,
 - f) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza Syndyk wraz z osobą wyznaczoną przez Syndyka.
4. Protokół z Przetargu i Aukcji stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

§ 12. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Nabywcą jest Zwycięzca Przetargu lub Aukcji, który jest zobowiązany do nabycia Przedmiotu przetargu w drodze umowy sprzedaży po cenie wskazanej w ofercie lub ustalonej w Aukcji.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży z Nabywcą w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia wyboru oferty.
3. Syndyk wskazuje termin oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Jeżeli Nabywca Przedmiotu przetargu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży, Syndyk może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium przepada na rzecz masy upadłości.
5. Jeżeli zawarcie umowy nie nastąpi z przyczyn, za które Nabywca nie ponosi odpowiedzialności, wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi na warunkach wskazanych w § 8 ust. 6. Artykuł 70(4) § 2 zd. 3 k.c. nie stosuje się.
6. Cenę nabycia Nabywca uiszcza jednorazowo w drodze przelewu na wskazany przez Syndyka rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 3. Cena nabycia powinna zostać uznana na wskazanym rachunku bankowym na co najmniej 3 dni przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży.
7. Nieuiszczenie w terminie ceny nabycia przez Nabywcę lub jedynie częściowe jej uiszczenie uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy i powoduje skutek, o którym mowa w ust. 4.
8. Syndyk nie jest odpowiedzialny względem Nabywcy z tytułu rękojmi za braki lub wady sprzedawanego Przedmiotu przetargu.
9. Nabywca ponosi wszelkie koszty, w szczególności opłaty i podatki oraz koszty notarialne, związane umową sprzedaży.
10. Koszty związane z nabywanym Przedmiotem przetargu, w szczególności obciążenia podatkowe, ponosi Nabywca od dnia przeniesienia własności Przedmiotu przetargu.
11. Sprzedaż dokonana w ramach postępowania upadłościowego, zgodnie z art. 313 ust. 1 i 2 p.u., ma skutki sprzedaży egzekucyjnej.
12. Protokolarne przekazanie Przedmiotu przetargu nastąpi w terminie 7 dni od zawarcia umowy sprzedaży.
13. Jeżeli do zawarcia sprzedaży nie dojdzie z winy Nabywcy, Nabywca nie może uczestniczyć w kolejnych przetargach i aukcjach dotyczących nabycia Przedmiotu przetargu.

§ 13. ZAWIADOMIENIA

1. Zawiadomienia związane z Przetargiem dokonywane są poprzez umieszczenie stosownej informacji na Stronie Internetowej lub w drodze indywidualnych zawiadomień skierowanych pisemnie do poszczególnych Oferentów.
2. Zawiadomienia pisemne kierowane są na adres korespondencyjny Oferenta wskazany w ofercie zgodnie z § 7 ust. 4. Zawiadomienia pisemne uważa się za doręczone z upływem 7 dni od dnia nadania zawiadomienia listem poleconym.

§ 14. ZMIANA REGULAMINU

1. Ogłoszenie o Przetargu oraz Regulamin mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako ostatni dzień składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu zostanie umieszczone na Stronie Internetowej.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Syndyka są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa.
4. Zastrzega się możliwość odwołania przez Syndyka Przetargu w całości lub w części lub też jego unieważnienie na każdym etapie Przetargu bez podania przyczyny.
5. Wszystkie czynności związane z Przetargiem wykonuje Syndyk lub osoby przez niego upoważnione. Dane kontaktowe do Syndyka:

adres	Zimmerman Filipiak Restrukturyzacja S.A.
korespondencyjny:	ul. Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa
telefon:	+48 22 46 88 409
adres e-mail:	warszawa@zfrsa.pl
strona internetowa:	zimmermanfilipiak.pl

6. Zmiana adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub adresu e-mail, o których mowa w ustępie 5, nie stanowi zmiany Regulaminu. Syndyk zawiadomi o zmianie tych danych wyłącznie na Stronie Internetowej, a osoby, które już złożyły oferty, zostaną powiadomione także na wskazany w Ofercie adres e-mail.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania przez Sędziego-komisarza postanowienia o zezwoleniu na sprzedaż Przedmiotu przetargu z wolnej ręki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 16. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako: „**RODO**”) Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej jako: „**Administrator**”) jest syndyk masy upadłości GO Sport Polska sp. z o.o. w upadłości; tel.: +48 22 46 88 409; e-mail: warszawa@zfrsa.pl.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent przystępując do Przetargu - przez wpłacenie wadium - wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: a) w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi przybicie - weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do Przetargu, przeprowadzenia przetargu, rozliczenia wadium; b) w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi przybicie - także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, to jest Oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do Przetargu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).

5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które mogą potencjalnie wynikać z tytułu udziału w przetargu, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych - w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowe, podmiotowi świadczącemu usługi prawne na rzecz Administratora, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale równocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w Przetargu lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO Oferenci mają prawo: a) żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; b) żądać ich sprostowania; c) żądać ich usunięcia (w szczególności jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub Oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania, lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); d) żądać ograniczenia przetwarzania; e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); f) zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

syndyk

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenia
2. Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych